

<新卒・中途正社員>総合職（トヨタ車体グループのサービス専門職）

仕事内容

トヨタ車体株式会社とその関連会社をお客様として、主に下記の業務に携わっています。
入社後は、ご本人の希望と会社のニーズによって、配属先を決定します。

■ITシステム事業

PC・スマートデバイス管理、セキュリティ対策、ユーザーサポート、ツール導入・新バージョン移行企画・運営、システム開発、データ解析・自動化、IT教育 等

■警備保障事業

入出門での来客対応、セキュリティチェック、工場施設内外の巡回・監視、消防・救急対応、防災体制づくりの支援、防災訓練の指導・計画 等

■オフィスサポート事業

プロモーションサポート（動画撮影・編集、サイネージ運用等）、会社イベント運営、福利厚生事務代行、メール便運搬代行、給与計算・社会保険事務 等

■保養所事業

トヨタ車体(株)の保養所施設の管理・運営、イベント企画・運営 等

■施設管理事業

独身寮等福利厚生施設の管理・清掃・緑化、寮生の生活支援・指導、寮自治会のイベントサポート 等

※当面異動はありませんが、正社員規定上、将来的にキャリアアップを踏まえた異動の可能性があります。

応募資格・選考フロー

<必須>普通自動車運転免許（学校卒業までに取得）

ご興味をお持ちいただきましたら、まずは応募書類をメールまたは郵送にて送付ください。

- ・新卒・・・当社指定のエントリーシート
- ・中途・・・履歴書、職務経歴書

<選考フロー>

書類選考 → 一次面接 → 適性検査（SPI）→ 役員面接

※応募書類到着後、1週間以内を目途に、書類選考結果をご連絡します。

勤務地

本社勤務の場合：愛知県刈谷市一里山町金山100番地 ウェルプラザ内

※駐車場有、車通勤可（規定あり：直線2km以上）

※配属先によって、愛知県豊田市、三重県いなべ市が拠点になることもあります。

アクセス

名鉄知立駅よりバスあり（「日進駅」「愛知教育大学」行き）

※「一里山北口」バス停下車後、徒歩5分

勤務時間

■事務系

標準労働時間：8:30～17:30

1日あたり8H / 1か月あたり160H

※コアレスフレックスタイム制（1日の最低労働時間：2H）

■施設警備

1ヶ月単位の変形労働時間制

想定労働時間：1945時間/年

交替制

・1直：7:30～19:30

・2直：19:30～翌7:30

※休憩2H ※4勤4休（4日1直⇒4日休⇒4日2直⇒4日休）

給与

月給 175,000円 ～ 210,000円 （※想定年収 3,210,000円 ～ 4,000,000円）

昇給：年1回（4月）

賞与：年2回（7月、12月）※2023年度：4.5か月分

手当：残業手当、休日出勤手当、家族手当 等

深夜手当、時差手当（施設管理、警備職）

※試用期間は6ヶ月で、その間の条件に変更はありません。

※卒業課程により初任給が異なります。

・大学院卒：210,000円

・大卒、専門4年課程：202,000円

・専門3年課程：185,000円

・短大、専門2年課程：183,000円

・専門1年課程：175,000円

年収例

3,700,000円 / 入社1年目・事務系 大卒初年度・残業20h/月の場合

4,000,000円 / 入社1年目・施設警備・大卒初年度・残業20h/月の場合

休日休暇

■事務系

完全週休2日制（土日休み、トヨタカレンダー）

・年間休日121日

・長期休暇あり（GW休暇、夏季、年末年始にそれぞれ9～11日程度）

■施設警備

4勤4休制

※年間休日170日、有給休暇(初年度10日付与)

※1直を4日勤務→4日休み→2直を4日勤務→4日休みの繰り返し

その他

◇有給休暇（初年度は3か月後に10日付与）

◇慶弔休暇

◇産前・産後休暇、育児休暇 等

教育・研修

新入社員研修、人材育成研修、新任監督者研修、資格取得に関する研修、など

福利厚生

◇各種社会保険完備（トヨタ車体健康保険組合加入）

◇交通費規定支給

※直線2km以上、軽自動車以外(普通車)はトヨタ・ダイハツ車のみ支給

◇定期健康診断

◇各種団体保険

◇資産形成制度

◇インフルエンザ予防接種（無料）

◇育児短時間勤務制度あり（子が小学校に上がるまで）

◇テレワーク制度あり ※事務系

◇職場コミュニケーション支援補助

◇フィットネススタジオ（無料）

◇トヨタ車体社員食堂、トヨタ車体生活協同組合利用 など